

# ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ФИРМА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Чл.1

- (1) Във връзка с предоставянето на своите услуги и извършването на своите дейности и съгласно чл.116 от Закона за туризма, фирма \_\_\_\_\_ обработва като администратор личните данни на своите клиенти – физически лица, както и личните данни на други физически лица, посочени по-долу („Субекти на данни“), в съответствие с предвидените в тази Политика за защита на личните данни на Администратора („Политика/та“) правила и принципи.
- (2) Седалището и адресът на управление на Администратора са: \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_, електронен пощенски адрес: \_\_\_\_\_

## ЛИЧНИ ДАННИ

### Чл.2

Личните данни са всяка информация за идентифицирано физическо лице или информация, чрез която едно физическо лице може да бъде идентифицирано.

## ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

### Чл.3

Обработване на лични данни означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

## ОТГОВОРЕН СЛУЖИТЕЛ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

### Чл.4

- (1) Отговорният служител за защита на личните данни е служител на \_\_\_\_\_ и в неговите задължения се включват допълнително отговорности, свързани със спазването на Регламент за защита на личните данни. Отговорният служител за защита на личните данни не представлява Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) по смисъла на чл. 37-39 от Регламент (ЕС) 2016/679.
- (2) Субектът на данни може да адресира всички свои искания и въпроси, свързани с упражняване на правата му по защита на личните му данни, към посочения отговорен служител.
- (3) Координати за връзка с отговорния служител по защита на личните данни на Администратора са:

Име:

Електронен пощенски адрес:

Адрес за кореспонденция:  
Телефон за контакт

## КЛИЕНТ

### Чл.5

Клиент на Администратора („Клиент“) по смисъла на тази Политика е всяко лице, използващо предоставяни от Администратора услуги.

## СУБЕКТИ НА ДАННИТЕ

### Чл.6

Администраторът има право да събира и обработва информация относно следните категории физически лица (Субекти на данни):

- Физически лица, осъществяващи резервации от свое име или от името на друго лице;
- Клиенти (гости) – физически лица, включително такива, използващи услуги чрез интернет страницата на Администратора;
- Потенциални Клиенти - включително, но не само на лица, отправили он-лайн запитване относно услугите на Администратора;
- Бивши Клиенти на Администратора;
- Други лица, различни от посочените по-горе, които влизат в контакт с Администратора или отправят, пряко или непряко, претенции към Администратора.

## КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ

### Чл.7

Информацията (категориите лични данни), която Администраторът обработва относно Субектите на данните съобразно тази Политика, може да включва:

- **Идентификационни данни:** имена по документ за самоличност; ЕГН/ЛНЧ; номер на карта за лоялни клиенти или друг тип клиентска карта, издадена от Администратора; адрес (постоянен, настоящ, за кореспонденция); месторождение; възраст; данни за документ за самоличност; пол; идентификационни данни за осъществяване на достъп до персонални профили в онлайн системи на Администратора (потребителско име; адрес на електронна поща; парола за достъп); IP адреси;
- **Данни за контакт:** телефонни номера; факсове; адреси на електронна поща; физически адреси за кореспонденция; други данни за контакт/ кореспонденция, предоставени от Субекта на данни (включително контакти в Instant Messaging системи и др. под.);
- **Данни, събирани при плащания:** номер на дебитна или кредитна карта; номер на банкова сметка и друга банкова информация, използвана при извършване на плащане по банков път или чрез пос-терминално устройство;
- **Информация за подадени жалби и сигнали** (вкл. в свободен текст) и за друга кореспонденция с Администратора, включително и информация относно обработването и статуса им и крайния резултат от обработването им;
- **Информация, отнасяща се до вида и параметрите на ползваните от Клиента услуги** - включително, но не само: информация за дата и час на регистрация на Клиента в системата; дата и час на пристигане на Клиента; дата и час на отпътуване на Клиента; брой нощувки,

за които Клиентът е отседнал; информация за номер на стая на Клиента; информация за туристическия пакет, който Клиентът използва; номер на резервация на Клиента;

- **Всякакви други данни, предоставяни от Клиенти във връзка с използваните от тях услуги**, включително техни предпочитания за услуги, предоставяни от Администратора
- Администраторът не събира и не съхранява информация относно история на сърфиране в интернет от страна на Клиенти чрез безжичната интернет мрежа на Администратора, както и не събира и не съхранява информация за устройствата, които са били свързани към мрежата.

## ПОЛИТИКА ЗА „БИСКВИТКИ“

### Чл.8

Администраторът използва „бисквитки“ при посещение на интернет страницата си от страна на Клиентите с цел подобряване качеството на услугите, статистически цели, с цел проучване на пазара и др. под. Това става единствено след изрично съгласие от страна на Клиента. „Бисквитките“ позволяват на интернет страницата да запаметява действия и предпочитания (включително, но не само: потребителско име, език, размер на шрифта и други настройки за показване, дата и час на посещение на страницата) за определен период от време, за да не се налага да се въвеждат всеки път, когато Клиентът посещава страницата или преминава от една страница към друга. Свързаната с „бисквитките“ информация не се използва за установяване на самоличността на Клиентите.

## ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

### Чл.9

- (1) В рамките, допустими от закона, Администраторът извършва видеонаблюдение с цел осигуряване на сигурността на своите клиенти и служители, както и с цел опазване на имуществото си;
- (2) Администраторът извършва видеонаблюдение само на общодостъпните места, които са обозначени с уведомителни табели;
- (3) Администраторът не извършва видеонаблюдение в стаите за гости, санитарно-хигиенни помещения и помещения за отдих на служителите;
- (4) Администраторът предоставя видеозаписи само на компетентни органи, имащи законово право да ги изискват;
- (5) Администраторът съхранява видеозаписи за срок до два месеца в регистър „Видеонаблюдение“ след което се унищожават с придружаващ протокол. Видеозаписите могат да бъдат съхранявани и използвани и за по-дълъг от посочения срок в случаи на възникване на правни спорове, проверки от компетентни органи и др. под. до окончателното приключване на съответните производства.

## КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА ЧРЕЗ БИОМЕТРИЧНИ СИСТЕМИ

*(Този член важи в случаите, когато администраторът на лични данни е внедрил биометрична система за контрол на достъпа)*

### Чл.10

- (1) Администраторът може да внедри и използва биометрична система, която се прилага например за контрол на достъпа от клиенти в обекта (стаи и други помещения). Администраторът може да използва системи за биометричен контрол, които премахват възможността за пресъздаване или копиране на изображението на пръстовия отпечатък. Администраторът не може да съхранява данни от изображения на пръстови отпечатьци и каквато и да е друга форма,

включително компресирани и / или криптирани данни. Администраторът НЕ поддържа регистър с биометрични данни.

- (2) Администраторът осигурява достъп на своите клиенти (субекти на данни) чрез биометрична система на база своя легитимен интерес, свързан със защита на имуществото, осигуряване на сигурността и здравето клиентите, както и тяхното удобство за влизане в обекта. Администраторът информира субектите на данни за осъществявания контрол чрез биометрични системи чрез настоящата Политика за защита на личните данни, както и чрез информационни табели (знаци) поставени на видно място в обекта, управляван от Администратора.

## **ДИРЕКТЕН МАРКЕТИНГ**

### **Чл.11**

- (1) При наличието на изрично и доброволно дадено съгласие за това от страна на Субекта на данни, Администраторът може да обработват следните лични данни: имена; номер на клиентска карта; данни за контакт – телефон, адрес, адрес на електронна поща и адрес за кореспонденция; възраст; профили на Клиенти в социални мрежи, за целите на директния маркетинг (включително профилиране за целите на директния маркетинг) като предлагане на услуги; извършване на допитвания, анкети и др. с оглед подобряване качеството на предоставяните услуги и др. под. съобразно обхвата на конкретно даденото съгласие.
- (2) Администраторът може да превъзлага дейности по обработване на личните данни относно Субекта на данни на трети лица – обработващи лични данни, които действат от името на и при стриктно спазване на инструкциите на Администратора
- (3) Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, Субектът на данни има право по всяко време да направи възражение срещу това обработване на лични данни (включително и срещу профилиране). В тези случаи обработването на личните данни относно Субекта на данни за тези цели се прекратява.
- (4) Субектът на данни има право по всяко време да оттегли дадено от него съгласие по ал. 1 за обработване на личните му данни за целите на директния маркетинг. В тези случаи обработването на лични данни относно Субекта на данни, основаващо се на даденото съгласие се прекратява.
- (5) Профилиране за целите на директния маркетинг може да се извършва единствено след изрично съгласие на засегнатите Субектите на данни като се прилагат най-малко следните допълнителни гаранции за правата и интересите им: право на човешка намеса от страна на администратора; правото да изразят гледната си точка и право да оспорят решенията, базирани на профилиране.

## **ФОТО И ВИДЕО ЗАСНЕМАНЕ**

### **Чл.12**

- (1) Администраторът извършва фото и видео заснемане с цел маркетинг и реклама на дейността си. Записите могат да бъдат използвани в печатни издания, телевизионни предавания, интернет и социалните медии единствено и само с изричното писмено съгласие на субекта на данните.
- (2) Администраторът може да използва фото и видео изображения, за които няма съгласие само след анонимизация на субектите на данни.

## ЦЕЛИ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

### Чл.13

- (1) Администраторът събира, използва и обработва информацията за целите, предвидени в тази Политика, които в зависимост от правното основание за обработването могат да бъдат:
- Цели, свързани със спазване на законови задължения на Администратора; и/или
  - Цели, свързани с и/или необходими за изпълнението на договорите, сключвани с Администратора или за предприемане на стъпки по искане на Субекта на данните преди сключването на договор; и/или
  - Цели на легитимния интерес на Администратора или на трети лица;
  - Цели, за които Субектът на данни е дал съгласие за обработване на данните му.
- (2) Обработване на лични данни от Администратора може да бъде извършвано за едни и същи цели едновременно на повече от едно посочените по-горе правни основания.

### Чл.14

Целите за обработване на лични данни от Администратора, свързани със спазване на законови задължения, включват:

- Дейности по водене на регистър на настанените Клиенти, включително на лица под 18 годишна възраст, и подаване на информация от регистъра към съответните компетентни органи при поискване
- Дейности, свързани със заплащане на туристически данък
- Дейности по фактуриране, осчетоводяване и отчитане на получени и извършени плащания, съгласно действащото счетоводно и данъчно законодателство
- Дейности по обработка на жалби и сигнали относно предоставяните услуги;
- Други дейности по изпълнение на законови задължения на Администратора, свързани с представяне/ отчитане на информация към компетентни държавни и съдебни органи и с оказване на съдействие при проверки от компетентни органи;

### Чл.15

Целите за обработване на лични данни от Администратора, свързани със спазване на договорни задължения, включват:

- Дейности по осъществяване на резервация от страна на Клиент, желаещ да използва определена услуга, включително и анулиране на такава
- Дейности по регистрация на Клиент при настаняване
- Администриране и управление на услугите, предоставяни от Администратора и обслужване на Клиенти;
- Дейности по обработване на плащания от страна на Клиент
- Възстановяване на грешно преведени суми;
- Дейности по регистрация и поддръжка на профил в интернет страницата на Администратора

## Чл.16

Целите за обработване на лични данни, необходими за упражняване на легитимните интереси на Администратора или на трети лица включват:

- (1) упражняване и защита на законните права и интереси на Администратора
- (2) съдействие при упражняване и защита на законните права и интереси на клиенти; на служители на Администратора; на обработващи лични данни от името на Администратора лица и на търговски партньори на Администратора в случаите на:
  - Установяване, упражняване или защита на правни претенции на посочените по-горе лица по т. (1) и т. (2), включително и по съдебен ред, в това число подаване на жалби, сигнали и др. под. към компетентните държавни и съдебни органи;
  - Прехвърляне (цесия) на вземания, дължими към Администратора, към трети лица;
  - Дейности по администриране и обслужване на постъпили жалби, сигнали, молби и други подобни;

## Чл.17

Целите за обработване на лични данни от Администратора, основаващи се на съгласие от страна на Клиент, включват:

- Дейности по изпращане на маркетингови съобщения и реклами, свързани с предлагане на услуги, преференциални цени; поздравителни картички и други подобни.
- Използване на „бисквитки“ при посещение на интернет страницата на Администратора от страна на Клиент
- Други дейности, за които Клиентът е дал своето изрично съгласие

### ПЕРИОД НА СЪХРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

## Чл.18

- (1) Администраторът може да обработва и съхранява информацията относно Субекта на данни за срок до 3 (три) години след предоставената услуга от страна на Администратора, освен в случаите, когато се изисква по-дълго запазване на съответна информация съобразно изискванията на действащия закон или настоящата Политика.
- (2) Администраторът, съобразно вътрешните си правила и приложимото законодателство, ще има правото да обработва и съхранява информацията относно Субекта на данни в следните срокове:
  - а) Личните данни на Субектите на данни, свързани със и/или съдържащи се в документи/ носители на информация, за които са налице нормативно установени срокове за съхранение (счетоводни документи; документи, информация и други записи, свързани с данъчния контрол и др.), ще се съхраняват за сроковете, предвидени в действащото законодателство, освен ако по-долу не е предвиден по-дълъг срок за съхранение за съответните документи/ носители на информация;
  - б) За срок до 5 (пет) години ще се съхраняват личните данни на Субектите на данни, свързани със и/или съдържащи се в документацията, отнасяща се до:
    - формиране на цени за предоставяните услуги, включително отстъпки за лоялни клиенти
    - граждански и административни дела – считано от датата на окончателното приключване на съответните дела;
    - жалби и сигнали, считано от датата на подаването им.
- (3) Ако по закон или друг нормативен акт (включително, но не само нормативни актове в областта на данъчното и счетоводното законодателство) се изисква съхраняването на съответна информация и/или съответните документи или други носители на информация за по-дълъг срок от посочения в ал. 2, за съхранението им ще се прилага нормативно установеният по-дълъг срок.

## **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ПОСЛЕДИЦИ ПРИ ОТКАЗ ДА СЕ ПРЕДОСТАВЯТ НА АДМИНИСТРАТОРА**

### **Чл.19**

- (1) Администраторът ясно обозначава във всички свои бланки на заявления, искания, декларации и други формуляри (електронни и на хартия) дали посочването/ предоставянето на съответните данни и/или документи е задължително или договорно изискване, или изискване необходимо за сключването на договор.
- (2) При необходимост от допълнителни разяснения всеки Субект на данни може да се обърне към Отговорния служител за защита на личните данни на Администратора
- (3) Отказът за предоставяне на данни и документи или предоставянето на неверни такива може да доведе до невъзможност за предоставяне на съответните услуги от страна на
- (4) Субектите на данни не следва да предоставят на Администратора каквито и да е специални категории данни по смисъла на чл. 9 и чл. 10 от Регламента (а именно: лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, генетични данни, биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице; и лични данни, свързани с присъди и нарушения или със свързаните с тях мерки за сигурност).

### **ОБРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СУБЕКТА НА ДАННИ ОТ ТРЕТИ ЛИЦА – ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ**

### **Чл.20**

- (1) За целите, посочени в тази Политика, Администраторът може да превъзлага дейности по обработване на личните данни на Субектите на данни на трети лица – обработващи лични данни, съобразно и в рамките на изискванията на Регламента и другите приложими правила за защита на личните данни.
- (2) Когато лични данни относно Субекти на данни се разкриват на и обработват от обработващи личните данни, това ще става само до степен и в обем, който е необходим за извършването на възложените им от Администратора задачи.
- (3) Обработващите лични данни действат от името на Администратора и са задължени да обработват личните данни само и единствено при стриктно спазване инструкциите на Администратора като няма да имат право да използват или да обработват по какъвто и да е друг начин информация относно Субектите на данни за други цели освен за целите, посочени в тази Политика.

### **ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

### **Чл.21**

В някои случаи личните данни, обработвани от Администратора, не се събират или получават директно от Субекта на данните, за когото се отнасят, а от трети лица като:

- Клиенти или Представители на Клиенти, различни от Субекта на данните;
- Търговски партньори на Администратора, включително туроператори, туристически агенции, интернет сайтове за резервации и интернет сайтове за колективно пазаруване

## КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИ ДАННИ

### Чл.22

Администраторът се задължава да не разкрива лични данни относно Субекта на данни, за заявените или ползваните от Субекта на данни услуги, и да не предоставя събраната информация на трети лица, освен в случаите когато:

- (1) това е необходимо за изпълнение на законово задължение на Администратора към компетентни държавни и общински органи;
- (2) това е изрично предвидено в Политиката:
  - обработващи личните данни лица;
  - получатели на прехвърлени от Администратора вземания (цесионери);
  - подизпълнители при предоставянето на услугите на Администратора;
- (3) това е необходимо, за да бъде възможно предоставена желаната от Клиентите услуга
  - туроператори и туристически агенции;
  - интернет сайтове за резервации
  - търговски партньори на Администратора
- (4) Субектът на данни е дал изричното си съгласие:
  - търговски партньори на Администратора;
  - други лица, изрично предвидени в съответното съгласие.
- (5) За защита на правата или законните интереси на Администратора, на трети лица или на Субекта на данни:
  - Държавни и съдебни органи;
  - Частни и държавни съдебни изпълнители;
  - Адвокати;
  - Одитори и счетоводители (счетоводни къщи);
  - Нотариуси;
  - Вещи лица и др. под.
- (6) В други предвидени в закона случаи.

## ПРАВА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

### Чл.23

Във връзка с обработването на личните данни, свързани с него, всеки Субект на данни разполага със следните права, предоставени му от Регламента:

- (1) **Право на информация** – да получи информация относно извършваното обработване на личните му данни от Администратора;
- (2) **Право на достъп:**
  - да получи потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него;
  - да получи достъп до обработваните лични данни и до детайлната информация относно обработването и правата му съобразно Регламента.
- (3) **Правото на коригиране** – да изисква коригирането или попълването на личните му данни, ако същите са неточни или непълни;
- (4) **Правото на изтриване** – да изисква изтриването на личните му данни, ако са налице основанията за това, предвидени в Регламента;
- (5) **Право на ограничаване на обработването на личните данни** – да изисква от Администратора ограничаване на обработването на личните му данни в рамките на предвиденото в Регламента, ако са налице основанията за това, предвидени в същия;
- (6) **Уведомяване на трети лица** – право да изисква от Администратора да уведоми третите лица, на които са били разкрити личните му данни за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на личните му данни, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия от Администратора;
- (7) **Право на преносимост на данните** – да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на Администратора, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно



четене формат, и да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от Администратора. Правото на преносимост на данните се прилага, когато са изпълнени едновременно следните две условия:

- обработването е основано на съгласие или на договорно задължение; и
- обработването се извършва по автоматизиран начин.

Ако е технически осъществимо Субектът на данни има право да получи пряко прехвърляне на личните данни от Администратора към друг администратор. Правото на преносимост на данните може да бъде упражнено по начин, по който не влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.

- (8) **Права при автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране** – да не бъде обект на автоматизирано решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване (т.е. обработване без човешка намеса), включително профилиране по смисъла на Регламента, което поражда правни последствия за Субекта на данни или по подобен начин го засяга в значителна степен, освен ако не са налице предвидените в Регламента основания за това и са предвидени подходящи гаранции за защита правата и свободите и легитимните интереси на Субекта на данни. Такива гаранции са най-малко правото на човешка намеса от страна на Администратора, правото на Субекта на данни да изрази гледната си точка и да оспори решението.

Ако такова решение, включително профилиране, бъде вземано спрямо Субекта на данни, за всеки конкретен случай Субектът на данни има правото и ще получи от Администратора отделно съществена информация относно използваната логика, значението и предвидените последствия от това обработване за него, както и за начина на упражняване на правата по тази точка.

- (9) **Право на оттегляне на съгласието за обработване** – когато обработването на личните данни се основава единствено на дадено от Субекта на данни съгласие, същият може да оттегли съгласието си по всяко време. Такова оттегляне не засяга законосъобразността на обработването въз основа на даденото съгласие до момента на оттеглянето му;

## ПРАВО НА ВЪЗРАЖЕНИЕ

### Чл.24

- (1) Субектът на данни има по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, право да възрази срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него, включително срещу профилиране по смисъла на Регламента, което се основава на обществен интерес, упражняване на официални правомощия или на легитимните интереси на Администратора или на трета страна.
- (2) В тези случаи Администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на Субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

### Чл.25

- (1) Субектът на данните може да упражни правата си, свързани със защита на личните данни като отправи съответно писмено искане към Отговорния служител за защита на личните данни на Администратора – подадено лично от Субекта или чрез нотариално заверено искане, изпратено по пощата.
- (2) Искането по ал. 1 може да бъде упражнено и по електронен път, като за целта същото трябва да е подписано от Субекта на данни с квалифициран електронен подпис по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и чл. 3, т. 12 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО, и да се изпрати до Отговорния служител за защита на личните данни на Администратора на адреса на електронна поща, посочен в чл. 4, ал. 3 от тази Политика.

(3) Субектът на данните може да упражнява правата, свързани с личните му данни, лично или чрез изрично упълномощено от него лице (с нотариално заверено пълномощно).

## ПРАВО НА ЖАЛБА

### Чл.26

Всеки Субект на данни има право да подаде жалба до надзорен орган по защита на личните данни, по-специално в държавата членка (на ЕС/ЕИП) на обичайното си местопребиваване, мястото си на работа или мястото на предполагаемото нарушение, ако счита, че обработването на лични му данни нарушава разпоредбите на Регламента или на други приложими изисквания за защита на личните данни. Субектът на данни може да подаде жалба до:

**Комисия за защита на личните данни, която е надзорен орган в Република България:**

Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2  
Интернет страница: <https://www.cpdp.bg/>.

## ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВАТА

### Чл.27

Обхватът на правата на Субектите на данни и на задълженията на Администратора във връзка с тези права може да бъде ограничен чрез законодателна мярка от правото на ЕС или на държава членка, което се прилага спрямо фирма

## РАЗЯСНЕНИЯ И ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### Чл.28

Субектът на данните може да получи разяснения относно съдържанието, основанията за възникване, начина на упражняване на правата си по тази Политика, както и всякаква допълнителна информация във връзка с правата си при обработването на лични данни от Администратора посоченото лице в чл. 4.

*Тази Политика за защита на личните данни е съставена от фирма в  
качеството му на администратор на лични данни с оглед изпълнение на задълженията му за  
предоставяне на информация на субектите на данни по чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС)  
2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата  
на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното  
движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно  
защитата на данните).*

*Тази Политика за защита на личните данни е утвърдена от Управителя на  
и е в сила от г.*